АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

11.11.2019г. №141

с.Колыбелька

О внесении изменений в положения об оплате труда

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 05.02.2018) Изложить в новой редакции Положение "Об оплате труда инспектора по учету и бронированию администрации Колыбельского сельсовета" утвержденное Постановлением администрации от 27.08.2019г. №99

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие до вступления его в силу.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Колыбельского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.А.Горбачёва

**Утверждено**

**Постановлением**

**Главы администрации**

**Колыбельского сельсовета**

**от 11.11.2019 №141**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОЕННО-УЧТНОГО РАБОТНИКА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Оплата труда военно-учетного работника

**I. Общие положения**

1. Оплата труда военно-учетного работника (далее - работник) состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Военно-учетному работнику устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение

премии по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Колыбельского сельсовета.

**II. Размеры должностных окладов работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. | Военно-учетный работник | 2363,6 |

**III. Дополнительные выплаты**

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в размере одного должностного оклада. При этом учитывается специфика работы, особые условия труда, влияющие на его сложность и напряженность, а также качественный уровень исполнения своих должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается Главой Колыбельского сельсовета.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов должностного оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Главой Колыбельского сельсовета на основании решения комиссии по установлению стажа.

6.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 300 процентов от должностного оклада (включительно)

7. Премирование работника осуществляется по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Персональный размер премии по результатам работы устанавливается Главой Колыбельского сельсовета и определяется в зависимости от реального вклада работника в результаты деятельности структурного подразделения или администрации в целом, пропорционально фактически отработанному времени за премируемый период.

8. Работнику производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

9. Выплата материальной помощи работнику осуществляется на основании его личного заявления на имя Главы Колыбельского сельсовета, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок, в размере одного должностного оклада.

Работнику, принятого в администрацию Колыбельского сельсовета, либо уволенным в течение текущего календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания работника, смерти близкого родственника (родители, дети, муж, жена), причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) работнику, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается Главой Колыбельского сельсовета на основании личного заявления работника, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется распоряжением Главы Колыбельского сельсовета.

10. Срок выплаты заработной платы, согласно ст.136 ТК РФ: за первую половину месяца 15 числа текущего месяца, за вторую половину 30 числа текущего месяца

**IV. Фонд оплаты труда**

11. При формировании фонда оплаты труда работника сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 12 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 36 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда инспектора формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента;

на иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, а так же муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Колыбельского сельсовета.

**V. Заключительные положения**

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работника в администрации Колыбельского сельсовета производится одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_